



**STATUT
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „DINUSIOWO”
UL. FREDRY 6F, KRAKÓW**

DEFINICJE

§1

1) Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- **Żłobku** – niepubliczny żłobek „Dinusiowo”, ul. Fredry 6F/LU10, 30-605 Kraków
- **Osobie prowadzącej** – DINO - Witold Zając
- **Dyrektorze żłobka** – Emilia Żur
- **Siedzibie Żłobka** – ul. Fredry 6F/LU10, 30-605 Kraków
- **Dziecku** – dziecko uczęszczające do Żłobka,
- **Umowie** – umowa zawarta między Rodzicami/Opiekunami prawnymi Dziecka, a Osobą Prowadzącą,
- **Oplata miesięczna** – opłata płacona przez rodzica za obecność dziecka w placówce,
- **Dyrektorze Żłobka** – dyrektor niepublicznego Żłobka „Dinusiowo” ul. Fredry 6F/LU10, 30-605 Kraków,
- **Rodzic** – oznacza rodzica Dziecka lub innego opiekuna prawnego.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1) Ustalona nazwa Żłobka brzmi: Niepubliczny Żłobek „Dinusiowo” – ul. Fredry 6F/LU10, 30-605 Kraków.

2) Żłobek działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2016 poz. 157 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69 poz. 368),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2014 r. poz. 925),
- Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.),
- wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3

- 1) Cele Żłobka obejmują w szczególności:
 - a. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie Dzieci,
 - b. zapewnienie opieki nad Dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Żłobka, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - c. zagwarantowanie zajęć edukacyjnych i motorycznych,
 - d. wspomaganie działań wychowawczych Rodziców, wpływanie na integrowanie zabiegów wychowawczych i przygotowanie dzieci do nauki przedszkolnej,
 - e. wychowywanie Dziecka w poszanowaniu tradycji domu rodzinnego.
- 2) Zadania Żłobka obejmują w szczególności:
 - a. realizację funkcji opiekuńczej, pielęgnacyjnej oraz dydaktyczno-wychowawczej,
 - b. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju Dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - c. tworzenie warunków do realizowania twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej Dzieci,
 - d. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro zdrowotnych.

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

§ 4

- 1) Do Żłobka uczęszczają Dzieci od ukończenia dwudziestego tygodnia życia do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym Dziecko kończy 3 lata, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach do Żłobka może uczęszczać Dziecko do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym Dziecko kończy 4 lata.
- 2) Zapisy Dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok, wedle kolejności zgłoszeń.
- 3) Żłobek przyjmuje dzieci z niepełnosprawnością przez cały rok, jeżeli dysponuje wolnym miejscem to w pierwszej kolejności poza kolejką oczekujących.
- 4) Żłobek przyjmuje dzieci z rodzin wielodzietnych, oferując dla rodzeństwa miejsce w pierwszej kolejności poza kolejką oczekujących.
- 5) Przyjęcie Dziecka do Żłobka następuje na podstawie Umowy, zawartej pomiędzy Rodzicem (Opiekunem prawnym), a Osobą Prowadzącą wraz z wymaganymi załącznikami.
- 6) W przypadku zgłoszenia przez Rodzica (Opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka, placówka nie przewiduje przyjęcia innego dziecka na jego miejsce.
- 7) Rozwiązanie Umowy następuje w przypadkach przewidzianych Umową. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej stron powoduje skreślenie Dziecka z listy wychowanków Żłobka, przy czym skreślenie Dziecka następuje z dniem rozwiązania Umowy.

§ 5

- 1) Żłobek otwarty jest w godzinach od 7:00 do 18:00 przez wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W dniach **24.12** i **31.12** żłobek będzie otwarty do godziny **14:00**.
- 2) W Żłobku wyklucza się stosowanie wobec Dzieci przemocy fizycznej oraz psychicznej.

§ 6

- 1) Żłobek zapewnia dzieciom całodzienne wyżywienie. Posiłki są dostarczane przez zewnętrzną firmę cateringową, z którą Osoba Prowadząca zawrze odrębną umowę.
- 2) Zasady ustalania opłaty miesięcznej (czesne) i opłaty za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku:
 - a) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00, a w przypadku opłat związanych z wyżywieniem odmówienie całodziennego wyżywienia do godz. 17:00 dzień przed nieobecnością dziecka, albo do godz. 8:00 anulując obiad i podwieczorek w dniu nieobecności Dziecka.
 - b) Nieodwołanie posiłków w przypadku nieobecności Dziecka skutkuje poniesieniem opłat za każdy niezgłoszony dzień nieobecności Dziecka, przy założeniu gotowości do wykonania zamówionej usług gastronomicznej w przypadku braku notyfikacji o rezygnacji z niej w trakcie obowiązywania umowy.
 - c) W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku opłata miesięczna jest należna w pełnej wysokości i pokrywa koszty zapewniania miejsca Dziecku w Żłobku, jak również ciągłą gotowość Osoby Prowadzącej do świadczenia usług objętych niniejszą Umową.
- 3) Opłatę miesięczną ustalana jest przez Osobę Prowadzącą w oparciu o analizę kosztów utrzymania Żłobka i w zależności od zakresu usług określonych Umową zawartą pomiędzy Osobą Prowadzącą, a Rodzicami/Opiekunami prawnymi) Dziecka.
- 4) Opłatę miesięczną należy uiszczać do 5-go dnia każdego miesiąca w sposób określony Umową, aż do wygaśnięcia lub rozwiązania tejże Umowy.
- 5) Wychowankowie Żłobka są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY PROWADZĄCEJ

§ 7

- 1) Do zadań Osoby prowadzącej Żłobek należy:
 - a. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami Żłobka,
 - b. zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka,
 - c. stała współpraca z Dyrektorem Żłobka,
 - d. obsługa administracyjna Żłobka,
 - e. ustalenie wysokości opłat miesięcznych.
- 2) Osoba prowadząca żłobek ma prawo do:
 - a. rozwiązania umowy z rodzicami ze względu na niebezpieczne zachowanie dziecka względem innych dzieci, które utrzymuje się przez długi okres czasu i pomimo zastosowania różnych metod niepożądane zachowanie nie zostaje wyeliminowane (np. gryzienie, popychanie, bicie)
 - b. umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy rodzice nie reagują na próby współpracy, nie podejmują działań aby wyeliminować zachowania zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych dzieci.

PRACOWNICY ŻŁOBKA I ICH OBOWIĄZKI

§ 8

- 1) W Żłobku zatrudnieni są: Dyrektor Żłobka, opiekunowie i personel pomocniczy. Żłobek może zatrudniać stażystów i wolontariuszy.
- 2) Pracowników Żłobka zatrudnia Osoba Prowadząca na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno - prawną. W zawartej umowie określona jest wysokość wynagrodzenia oraz zakres obowiązków.
- 3) Skład personelu zatrudnionego dostosowany jest do liczby Dzieci uczęszczających do Żłobka. Jeden opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem Dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się Dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia lub posiada orzeczenie o niepełnosprawności, maksymalnie nad pięciorgiem Dzieci.
- 4) W Żłobku mogą być odbywane praktyki zawodowe.

§ 9

- 1) Dyrektor kieruje całokształtem pracy Żłobka we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych oraz reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
- 2) W zakresie obowiązków Dyrektora znajduje się w szczególności:
 - a. organizowanie funkcjonowania Żłobka, a w tym wydawanie niezbędnych poleceń pracownikom Żłobka,
 - b. współpraca z Osobą Prowadzącą w zakresie rekrutacji pracowników Żłobka i Dzieci,
 - c. organizacja zajęć ogólnorozwojowych dla Dzieci,
 - d. organizacja imprez okolicznościowych i innych wydarzeń w Żłobku,
 - e. dbanie o mienie znajdujące się na terenie Żłobka,
 - f. zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa Dzieci i personelu na terenie Żłobka.

§ 10

- 1) Warunkiem zatrudniania na stanowisku Opiekuna w Żłobku jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji, zgodnych z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr.45 poz.235 z późn. zm). W Żłobku zatrudnia się opiekunów oraz pracowników pomocniczych.
- 2) Opiekun jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym w umowie oraz realizacji innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez Dyrektora Żłobka i są związane z organizacją procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego.
- 3) Opiekun ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu Dzieci podczas pobytu Dzieci w Żłobku, w tym w czasie uczestniczenia Dzieci w imprezach (zabawach) organizowanych przez Żłobek poza jego terenem oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie.

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 11

- 1) Dziecko ma prawo do:
 - a. pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości oraz wzrastania w poczuciu miłości i zrozumienia,
 - b. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do

- ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej,
- c. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego,
 - d. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznym,
 - e. korzystania z pomocy psychologicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w Żłobku za zgodą Rodziców.
- 2) Powinnością Dziecka jest:
- a. szanowanie swojego kolegę/koleżankę oraz wytworów jego/jej pracy,
 - b. słuchanie i reagowanie na polecenia Opiekuna,
 - c. przestrzeganie ustalonych zasad w grupie,
 - d. okazywanie szacunku Opiekunowi oraz innym osobom,
 - e. troszczenie się o zabawki, dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka, przeznaczonych do zabawy i nauki Dzieci,
 - f. utrzymywanie czystości i porządku na terenie Żłobka,
 - g. zgłaszanie Opiekunowi złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych,
 - h. nie oddalanie się od grupy bez wiedzy Opiekuna.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 12

- 1) Rodzice mają prawo do:
- a. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi i/lub Osobie Prowadzącej opinii na temat pracy Żłobka,
 - b. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego Dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - c. udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości żłobkowych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.,
 - d. zgłaszania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - e. udziału w zajęciach organizowanych w Żłobku, w tym zajęć adaptacyjnych oraz zajęć otwartych.
 - f. w żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka (zgodnie z Rozdziałem 2 art. 12.a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
- 2) Rodzice mają obowiązek:
- a. podpisać Umowę,
 - b. regularnie i terminowo uiszczać opłaty miesięczne i opłaty za wyżywienie i opłaty dodatkowe określone w Umowie,
 - c. współpracować z pracownikami Żłobka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i Żłobka,
 - d. odbierać Dzieci w godzinach funkcjonowania Żłobka,
 - e. przyprawdzać dzieci do żłobka do godziny 10:00,
 - f. korzystać z aplikacji Livekid oraz dokładnie zapoznawać się z treścią publikowanych w niej ogłoszeń
 - g. przyprawdzać do Żłobka Dzieci zdrowe bez konieczności podawania w Żłobku leku.
 - h. dostarczyć do Żłobka informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia Dziecka po przebytej chorobie zakaźnej.
- 3) Dziecko powinno być przyprawdzone bezpośrednio do Opiekuna i odbierane od pracownika Żłobka przez co najmniej jednego z Rodziców Dziecka lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo

Dziecka. Osoba ta winna być pełnoletnia oraz trzeźwa. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z Rodziców Dziecka na piśmie zawierającym:

- a. wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej
- b. stopień pokrewieństwa
- c. podpis Rodzica/ów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

- 1) Nadanie nowego Statutu lub zmiana niniejszego Statutu, jak też decyzja o likwidacji Żłobka, należą do kompetencji Osoby Prowadzącej. W przypadku nadania nowego Statutu lub dokonania zmiany w niniejszym Statucie w trakcie obowiązywania Umowy Rodzic jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni licząc od dnia poinformowania go o dokonaniu zmian w Statucie, za wyjątkiem sytuacji w której zmiana wynika wyłącznie ze zmiany przepisów prawa i dotyczy wyłącznie tych zmian.
- 2) Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację żłobkową.
- 3) Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej:
 - a. opiekunów,
 - b. Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - c. pracowników pomocniczych, wolontariuszy, praktykantów

Statut wchodzi w życie z dniem 26.08.2024 r.

Witold Zając,
Właściciel

.....